

ДОГОВОР № 812430519
об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги

Московская область, г. Красногорск

«19» Ноября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной Единый информационно-расчетный центр» (ООО «МосОблЕИРЦ»), в лице заместителя генерального директора по работе с клиентами **Архиповой Светланы Феликсовны**, действующей на основании доверенности № 233/1-19 от 01.10.2019 года именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Путилково Сервис» (ООО «Путилково Сервис»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора **Пуренкова Сергея Владимировича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Понятия и определения

В настоящем Договоре используются следующие понятия и определения:

– **Единый платежный документ (ЕПД)** – платежный документ ЕИРЦ, направленный Управляющей организацией Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период, формируемый согласно форме, утвержденной Правительством Московской области.

– **Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ)** – услуги, предоставляемые Управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, а также взнос на капитальный ремонт на основании ЕПД.

– **ИПУ** – индивидуальный или общий (квартирный) прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Код Плательщика** (лицевой счет) – условный набор цифр, букв, символов или их сочетание, присвоенный Плательщику в целях его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги

– **ОДПУ** – коллективный (общедомовой) прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Плательщик** – физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному ЕИРЦ Плательщику на основании договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

– **ПУ** – прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Расчетный период** – расчетный период для оплаты коммунальных услуг, устанавливается равным календарному месяцу.

– **Ресурсоснабжающая организация (РСО)** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

– **Управляющая организация** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, а также товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором ЕИРЦ от своего имени и за счёт Управляющей организации обязуется совершать следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

- в части организации ежемесячных начислений за жилищно-коммунальные услуги и включения в ЕПД:

1.1.1. Осуществлять ведение баз данных, начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику, с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевого счетов Плательщиков в соответствии с Единым порядком взаимодействия и информационного обмена Единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, а также взноса на капитальный ремонт, утвержденным Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 04.10.2016 № 192-РВ (далее – Единый порядок).

1.1.2. Формировать ЕПД с включением в них строки для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией:

- Содержание жилого помещения,
- Телевидение (кабельное или антенна),
- Оплата охранных услуг,
- Видеонаблюдение,
- Запирающее устройство,
- Оплата услуг консьержа (сторожа или вахтера),
- Электроснабжение,
- Электроснабжение ОДН,
- Отведение сточных вод,
- Отведение сточных вод ОДН,
- Холодное водоснабжение,
- Холодное водоснабжение ОДН,
- Горячее водоснабжение,
- Тепловая энергия,
- Тепловая энергия ОДН,
- Отопление,
- Теплоноситель,
- обращение с ТКО.

1.1.3. Печатать ЕПД и осуществлять передачу Управляющей организации в соответствии с требованиями к передаче ЕПД (Приложение № 26 к настоящему Договору) напечатанных ЕПД.

в части очного и дистанционного обслуживания Плательщиков

1.1.4. Осуществление очного обслуживания Плательщиков в офисах Исполнителя, по следующим адресам:

- Московская обл., г.о. Красногорск, ул. Дачная, д.11а, 4 этаж;
- Московская обл., г.о. Красногорск, п. Нахабино, ул. Чкалова, д.7;
- Московская обл., г.о. Красногорск, п. Мечниково, д.26, 3 этаж.

исполнитель обязуется выдавать абонентам по их запросу следующие документы:

- Справка об отсутствии задолженности;
- Выписка из финансового лицевого счета абонента;
- Справка о начислениях и оплате по лицевому счету жилья (услуга платная).

в части дистанционного обслуживания Плательщиков:

1.1.5. Осуществление дистанционного обслуживания Плательщиков, в т.ч. через «Личный кабинет клиента» на интернет-сайте Исполнителя, оплата ЖКУ через который производится без внесения комиссии; через контактный центр с единым бесплатным телефонным номером.

1.1.6. Обеспечение передачи показаний приборов учета Плательщиками способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов (телефон, сеть Интернет и др.).

в части расчетно-кассового обслуживания Плательщиков:

1.1.7. Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков.

1.1.8. Обеспечивать различные способы внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.9. Обеспечивать сбор поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете ЕИРЦ и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей.

1.1.10. Производить «распределение» платежей, поступающих от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и перечислять платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору.

1.1.11. Формировать в ЕПД строку для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.12. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность. Поручение Управляющей организации о совершении ЕИРЦ иных действий и об осуществлении ЕИРЦ иной деятельности оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.2. Управляющая организация обязуется принимать оказываемые ЕИРЦ услуги и оплачивать ЕИРЦ вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренными настоящим Договором.

1.3. ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора в отношении многоквартирных домов, указанных в Перечне многоквартирных домов (Приложение № 5 к настоящему Договору).

1.4. ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора в отношении жилищно-коммунальных услуг, оказанных Управляющей организации Плательщикам, начиная со следующего периода **ноябрь 2019** года.

1.5. ЕИРЦ осуществляет мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и взыскание дебиторской задолженности в случае заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией соответствующего договора. Порядок и условия взыскания ЕИРЦ дебиторской задолженности определяется отдельным договором, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

2. Обязанности и права Исполнителя (ЕИРЦ)

2.1. Исполнитель (ЕИРЦ) обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилищно-коммунальные услуги, в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным в установленном порядке уполномоченным органом в области тарифного регулирования, а в отношении жилищно-коммунальных услуг, цены (тарифы) на которые не подлежат государственному или муниципальному регулированию, - по тарифам (ценам), определенным иными уполномоченными лицами. Начисление платежей производится в период до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца на основании информации полученной от Управляющей организации в письменной форме, необходимой ЕИРЦ при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Управляющей организацией Плательщику и подлежащие включению в ЕПД, согласно

условиям настоящего Договора. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ЕПД с отражением в нём строк начислений за жилищно-коммунальные услуги в отношении Плательщиков, указанных Управляющей организацией в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. ЕПД формируется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Ежемесячно до 30 (тридцатого) числа расчетного периода предоставить Управляющей организации по адресу электронной почты: **uk.pservis@yandex.ru**. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям Приложения № 14 к настоящему Договору, в электронном виде с применением простой электронной подписи (далее - ЭП) за расчётный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата жилищно-коммунальных услуг будет производиться на основании ЕПД.

2.1.4. В последний календарный день расчётного периода разместить ЕПД в платежных терминалах.

В срок до последнего числа каждого месяца напечатать ЕПД и осуществить передачу напечатанных ЕПД в соответствии с Требованиями к передаче ЕПД (Приложение № 26) Управляющей организации по адресу: 143441, Московская обл., Красногорск городской округ д. Путилково, ул. Верхняя, д. 42.

В день передачи напечатанных ЕПД Управляющая организация совместно с Исполнителем (ЕИРЦ) осуществляют приемку напечатанных ЕПД. В случае отсутствия возражений Управляющая организация подписывает Акт о приемке напечатанных ЕПД. В случае наличия замечаний Управляющая организация не подписывает Акт о приемке напечатанных ЕПД и передает ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от приемки напечатанных ЕПД. Подписание Сторонами Акта о приемке напечатанных ЕПД подтверждает факт надлежащего исполнения обязанности ЕИРЦ по передаче напечатанных ЕПД Управляющей организации.

В случае если Управляющая организация в день передачи напечатанных ЕПД не подпишет Акт о приемке напечатанных ЕПД и не представит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от приемки напечатанных ЕПД, то Акт о приемке напечатанных ЕПД считается подписанным Управляющей организацией.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Управляющей организацией, к кодам Плательщиков, используемых ЕИРЦ.

2.1.6. Принимать от Плательщиков плату за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией и отражённые в ЕПД, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

2.1.7. Ежедневно производить «распределение» платежей, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, указанные в п. 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Управляющей организации по адресу электронной почты: **uk.pservis@yandex.ru** информацию по платежам в электронном виде с применением ЭП.

2.1.8. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчётным, предоставить Управляющей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в Приложении № 2 к настоящему Договору, но при этом отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги предоставлять в срок, указанный в п. 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Осуществлять корректировки начислений Плательщикам за жилищно-коммунальные услуги по письменному поручению Управляющей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до 10 (Десятого) числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в

текущем месяце, после 10 (Десятого) числа текущего месяца – в месяце, следующем за расчетным.

2.1.11. Организовать прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.1.12. Осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера платы, и вносить соответствующие изменения в базу данных.

При этом ЕИРЦ осуществляет перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги и внесения соответствующий изменений в базу данных только после письменного согласования Управляющей организацией такого перерасчета и внесения таких изменений в базу данных. Управляющая организация обязана направить письменное согласование либо письменное несогласование перерасчета и внесения изменений в базу данных в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от ЕИРЦ.

В случае неполучения ЕИРЦ от Управляющей организации письменного согласования либо письменного несогласования в указанный в настоящем пункте срок, ЕИРЦ не осуществляет перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги и не вносит соответствующие изменения в базу данных.

2.1.13. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

2.1.14. В сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, с участием Управляющей организации рассмотреть предоставленный Управляющей организацией отчет о доставке ЕПД, составленный в соответствии с требованиями Приложения № 19 к настоящему Договору (далее – «Отчет о доставке ЕПД») и принять решение об исполнении либо неисполнении Управляющей организацией обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

2.1.15. При начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Управляющей организацией Плательщику, использовать информацию, предоставленную Управляющей организацией согласно пункту 3.1.14 настоящего Договора.

В случае если, такая информация была предоставлена Управляющей организацией до 20 (Двадцатого) числа текущего месяца, то ЕИРЦ обязан использовать такую информацию при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в текущем месяце.

В случае если, такая информация была предоставлена Управляющей организацией после 20 (Двадцатого) числа текущего месяца, то ЕИРЦ обязан использовать такую информацию при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в следующем месяце.

2.1.16. Осуществить передачу информации, полученной в рамках исполнения настоящего Договора, в Единую информационно-аналитическую систему жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - ЕИАС ЖКХ МО).

Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, указан в Приложении № 21 к настоящему Договору. Формат информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, определен нормами и требованиями Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», принятыми в его исполнение подзаконными актами, а также Регламентом информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ и требованиями к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграционного взаимодействия ГИС ЖКХ со смежными системами.

ЕИРЦ приступает к исполнению обязательств по настоящему пункту, при условии своевременного исполнения Управляющей организацией обязательств, указанных в пункте 3.1.19 настоящего договора.

В случае несвоевременного исполнения Управляющей организацией обязательств, указанных в пункте 3.1.14 настоящего Договора, ЕИРЦ приступает к исполнению обязательств по настоящему Договору в периоде следующим за периодом, в котором Управляющей организацией были исполнены обязательства, указанные в пункте 3.1.4 настоящего договора.

Информация, соответствующая требованиям, указанным в настоящем пункте, должна передаваться в ЕИАС ЖКХ МО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.17. Предоставлять региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, которому в соответствии с условиями настоящего Договора ЕИРЦ по указанию Управляющей организации перечисляет денежные средства за услугу «обращение с ТКО», информацию о начислениях за услугу «обращение с ТКО», об оплате плательщиками начислений за услугу «обращение с ТКО». Формат и периодичность предоставления информации, указанной в настоящем пункте, определяются ЕИРЦ.

2.2. ЕИРЦ имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, без дополнительного согласования с Управляющей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Управляющей организации, предусмотренных настоящим Договором.

3. Обязанности и права Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить ЕИРЦ транспортный файл «Информация о входных данных Плательщиков» по состоянию на «01» октября 2019 года с соблюдением требований, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Договору. Транспортный файл передается Управляющей организацией ЕИРЦ по Акту приема-передачи базы данных (по форме Приложения № 25 к настоящему Договору).

До «15» ноября 2019 года предоставить Исполнителю транспортный файл «Информация о входных данных Плательщиков» по состоянию на «01» ноября 2019 года с соблюдением требований, предусмотренных Приложением №4 к настоящему Договору.

3.1.2. Транспортный файл передается Заказчиком Исполнителю по Акту приема-передачи базы данных (по форме Приложения № 25 к настоящему Договору).

3.1.3. Предоставить в банк, обслуживающий Управляющую организацию, информацию о ЕИРЦ, действующем в качестве платёжного агента Управляющей организации при приёме денежных средств в форме наличных денежных средств. Указанная обязанность подлежит исполнению Управляющей организацией в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.4. Предоставить ЕИРЦ (разово) в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора информацию о показаниях приборов учёта коммунальных услуг Плательщиков за расчётный период с соблюдением формата, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Договору.

3.1.4.1. Осуществлять ежемесячно предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия показаний ОДПУ не позднее даты, определенной договором на поставку коммунального ресурса.

3.1.4.2. Осуществлять не реже одного раза в 3 (три) месяца предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия контрольных показаний ОДПУ и не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев показания ИПУ.

3.1.5. Оплачивать Услуги ЕИРЦ в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и уведомить ЕИРЦ, сообщив его реквизиты. Положения данного пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.7. Ежемесячно, в срок до 22 (Двадцать второго) числа каждого числа месяца предоставлять в ЕИРЦ в письменном виде перечень адресов многоквартирных домов, в отношении которых ЕИРЦ должен быть применен повышающий коэффициент при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги. В случае отсутствия необходимости применения повышающего коэффициента при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги перечень с адресами многоквартирных домов не представляется Управляющей организацией ЕИРЦ.

В случае если Управляющая организация предоставит в ЕИРЦ перечень адресов многоквартирных домов с нарушением срока для его предоставления, установленного настоящим пунктом Договора, ЕИРЦ применяет повышающий коэффициент при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в отношении таких многоквартирных домов начиная со следующего расчетного периода.

3.1.8. Предоставлять ЕИРЦ информацию об установке и/или замене Плательщику(-ом) ИПУ не позднее 3-х (Трех) календарных дней с даты, когда Управляющей организации стало известно о такой установке и/или замене Плательщику(-ом) ИПУ. Указанная в настоящем пункте Договора информация предоставляется Управляющей организацией в ЕИРЦ на следующий адрес электронной почты ЕИРЦ: grigorevaln@mosobleirc.ru.

Под информацией об установке и/или замене Плательщику(-ом) ИПУ, предоставляемой Управляющей организацией ЕИРЦ в соответствии с настоящим пунктом Договора, понимается: дата установки / замены ИПУ, тип ИПУ, номер ИПУ, входящие показания ИПУ на дату установки / замены, дата изготовления ИПУ, дата принятия ИПУ в эксплуатацию, дата истечения межповерочного интервала ИПУ.

3.1.9. В течение 1 (одного) календарного дня направить в адрес ЕИРЦ письменное согласование отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги, согласно требованиям Приложения № 13 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Управляющей организацией со стороны ЕИРЦ фактов некорректного начисления, Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.10. В сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, с участием ЕИРЦ осмотреть и принять напечатанные ЕПД, а при обнаружении отступлений условий от настоящего Договора или приложений к нему, а также иных недостатков в напечатанных ЕПД заявить об этом ЕИРЦ.

3.1.11. Не позднее 1-го (Первого) числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который Плательщиками производится оплата доставлять Плательщикам напечатанные ЕПД, которые были приняты Управляющей организацией от ЕИРЦ в порядке, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Договора.

Управляющая организация обязана ежемесячно до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчётным, предоставить ЕИРЦ в электронном виде Отчет о доставке ЕПД. В дату представления Отчета о доставке ЕПД Управляющая организация обязана передать ЕИРЦ два подписанных Управляющей организацией Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД, составленных по форме Приложения № 20 к настоящему Договору (далее – «Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД»).

Не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты получения Отчета о доставке ЕПД и Актов об исполнении обязательства по доставке ЕПД, ЕИРЦ совместно с Управляющей организацией осуществляет рассмотрение Отчета о доставке ЕПД и принимает решение об исполнении либо не исполнении Управляющей организацией обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

В случае отсутствия возражений ЕИРЦ подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД. В случае наличия замечаний ЕИРЦ не подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и передает Управляющей организации мотивированный отказ. Подписание Сторонами Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД не лишает ЕИРЦ права ссылаться на недостоверность сведений указанных Управляющей организацией в Отчете о доставке ЕПД и/или Акте об исполнении обязательства по доставке ЕПД и не освобождает Управляющую организацию от ответственности, предусмотренной пунктом 8.8 настоящего Договора за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

В случае если ЕИРЦ в срок, установленный в настоящем пункте Договора, не подпишет Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и не представит Управляющей организации письменный мотивированный отказ, то Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД считается подписанным ЕИРЦ.

3.1.12. Управляющая организация в период действия настоящего Договора не вправе самостоятельно осуществлять перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за коммунальную услугу. Перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за коммунальную услугу, в период действия настоящего Договора осуществляется ЕИРЦ.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Управляющая организация возмещает ЕИРЦ причиненные убытки.

3.1.13. Не позднее 12 (Двенадцатого) числа каждого месяца, следующего за расчетным месяцем предоставить ЕИРЦ информацию о принятых от Плательщиков, в том числе - через кассы Управляющей организации, денежных средствах в счет оплаты жилищно-коммунальных и иных услуг на основании выставленного ЕПД. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах представляется по форме предусмотренной Приложением № 21 к настоящему Договору, в письменной и электронной форме. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах предоставляемая в письменной форме подписывается уполномоченным лицом Управляющей организации и заверяется печатью. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах предоставляемая в электронной форме направляется на следующий адрес электронной почты ЕИРЦ: grigorevaln@mosobleirc.ru.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения (в том числе предоставление недостоверных сведений) Управляющей организацией обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, ЕИРЦ вправе привлечь Управляющую организацию к ответственности, предусмотренной пунктом 8.7 настоящего Договора.

3.1.14. Предоставлять ЕИРЦ информацию обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Плательщику Управляющей организацией.

Ответственность за необоснованность начислений размера платы за жилищно-коммунальные услуги перед третьими лицами в случае неисполнение обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, несет Управляющая организация.

3.1.15. Незамедлительно уведомить ЕИРЦ обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение ЕИРЦ своих обязательств по настоящему Договору, в том числе: прекращение Управляющей организацией управления многоквартирным домом и об иных обстоятельствах. При этом Стороны вносят в настоящий Договор изменения, связанные с возникновением обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Ответственность за необоснованность начислений размера платы за жилищно-коммунальные услуги перед третьими лицами в случае неисполнение обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, несет Управляющая организация.

3.1.16. Предоставлять ЕИРЦ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса всю информацию и документацию, необходимую ЕИРЦ для исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь: копии договоров управления многоквартирными домами, копии решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и иное.

3.1.17. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной Приложением № 17 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной Приложением № 17 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.18. Управляющая организация обязуется подписать акт сверки расчетов по принятыми перечисленным денежным средствам от Плательщиков в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сверки Управляющая организация не подпишет его и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.19. В целях исполнения обязательств ЕИРЦ по настоящему Договору Управляющая организация обязуется в срок до 5 пятого числа месяца, следующего за расчетным:

- Осуществить комплекс организационно-технологических действий, состав которых определяется исходя из программных алгоритмов работы ЕИАС ЖКХ МО, регламентов использования ЕИАС ЖКХ МО как информационной системы. Указанные организационно-технологические действия должны обеспечивать для ЕИРЦ возможность размещения (передачи) информации в ЕИАС ЖКХ МО, в том числе делегирование ЕИРЦ Управляющей организацией прав (полномочий) по размещению (передаче) информации Управляющей организацией в ГИС ЖКХ.

- Разместить в ЕИАС ЖКХ МО настоящий договор с указанием типа расчетно-кассового обслуживания (РКО).

3.1.20. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать исполнения обязательств ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Договором.

4. Порядок и условия начала применения ЕПД на территории

4.1. Возможность применения ЕПД является предметом отношений между Управляющей организацией и Плательщиком. Передавая в ЕИРЦ информацию для

привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора и/или информацию согласно п. 3.1.4 настоящего Договора, Управляющая организация подтверждает, что применение ЕПД для оплаты жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации соответствует условиям отношений между Управляющей организацией и таким Плательщиком.

4.2. Включение в ЕПД строки с начислениями за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в отношении которого Управляющей организацией предоставлена информация о начальных показаниях расчетных ПУ в соответствии с п. 3.1.4. настоящего Договора, при условии заблаговременно произведённой привязки кодов Плательщика в соответствии с п. 2.1.5. и 3.1.1. настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика не включается в ЕПД вне зависимости от предоставления или непредоставления Управляющей организацией информации о начальных показаниях расчетных ПУ по такому Плательщику.

4.3. В случае если информация для определения сумм, начисленных Плательщику за коммунальные услуги в расчетном периоде, не была предоставлена Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, то в строке ЕПД, направляемого Плательщику о стоимости жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации, указывается 0 (Ноль).

5. Порядок сбора и перечисления денежных средств за жилищно-коммунальные услуги

5.1. Плательщик вправе оплатить суммы, указанные в ЕПД, с помощью одной из следующих форм платежей:

5.1.1. Путём внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории г.о. Красногорск Московской области.

5.1.2. Путём внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные терминалы, расположенные на территории г.о. Красногорск Московской области.

5.1.3. Путём перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчётов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Путём внесения наличных денежных средств в кассы кредитных организаций.

5.2. Порядок приёма платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

5.2.1. Исполнитель (ЕИРЦ), перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты зачисления на специальный банковский счёт ЕИРЦ денежных средств, оплаченных Плательщиками в соответствии с п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Договора.

5.2.2. Обязательства ЕИРЦ по сбору и перечислению денежных средств за коммунальные услуги Управляющей организации, оплаченные Плательщиками в наличной форме, считаются исполненными в момент списания денежных средств со специального банковского счёта ЕИРЦ.

5.3. Порядок приема платежей, совершённых в безналичной форме:

5.3.1. В рамках настоящего Договора ЕИРЦ обязан принимать от Плательщиков оплату жилищно-коммунальных услуг, совершённых Плательщиками в безналичной форме.

5.3.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3

(три) рабочих дня с даты поступления на расчетный счёт по сбору платежей ЕИРЦ денежных средств от Плательщика в счёт оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг, указанных в ЕПД.

5.4. В отношении платежей, совершённых Плательщиком в наличном и безналичном порядке, ЕИРЦ обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Управляющей организации информацию о распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей, согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. Ежемесячно до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчётным, направить Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость по услугам, предусмотренную Приложением № 12 к настоящему Договору, передать Управляющей организации два экземпляра, подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной Приложением № 6 к настоящему Договору. Предусмотренные настоящим пунктом Договора Оборотно-сальдовая ведомость по услугам и Акт оказания услуг в совокупности являются отчетом агента по смыслу статьи 1008 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказания услуг (Корректировочный акт оказания услуг (по форме Приложения № 23 к настоящему Договору) и Корректировочный счет-фактуру, в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ, либо, в случае наличия замечаний со своей стороны, предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного им Акта оказания услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказания услуг считается подписанным Управляющей организацией.

При поступлении от Управляющей организации мотивированного отказа от подписания Акта оказания услуг повторное (окончательное) подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

При этом повторный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг может быть представлен Управляющей организацией только по замечаниям, представленным первоначально.

Отказ от подписания акта оказания услуг может считаться мотивированным, если он относится к фактам не исполнения обязательств, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

7. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

7.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных п. 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8., 1.1.9., 1.1.10. настоящего Договора за исключением обязательств, исполняемых в отношении начислений за услугу «обращение с ТКО» согласно Приложению № 18 к настоящему Договору, за расчётный месяц составляет **1,4 %** (Одна целая четыре десятых процента), (кроме того НДС 20%) от совокупного размера собранных ЕИРЦ и Управляющей организацией платежей по ЕПД.

7.2. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8., 1.1.9., 1.1.10. настоящего Договора исполняемых в отношении начислений за услугу «обращение с ТКО», за расчётный месяц составляет **1,5 %** (Одна целая пять десятых процента), (кроме того НДС 20%) от совокупного размера собранных ЕИРЦ и Управляющей организацией платежей по ЕПД за услугу «обращение с ТКО».

7.3. Стоимость услуг Исполнителя (ЕИРЦ), предусмотренных пунктом 1.1.11 настоящего Договора составляет 50% (Пятьдесят процентов), (кроме того НДС 20%) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги по сформированной ЕИРЦ, согласно пункту 1.1.11 настоящего Договора строке ЕПД.

7.4. Стоимость Услуг ЕИРЦ по взысканию дебиторской задолженности определяется отдельным договором, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

7.5. Стоимость совершения иных действия и осуществления иной деятельности, согласно п. 1.1.12 настоящего Договора определяется дополнительным соглашением, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

7.6. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ, предусмотренные пунктами: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.8., 1.1.9., 1.1.10, 1.1.11, 1.1.12. настоящего Договора. Оплата вознаграждения в соответствии с настоящим пунктом производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в пунктах: 7.1, 7.3. настоящего Договора и Дополнительным соглашением, заключенным Сторонами во исполнение иных действий по настоящему Договору, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.7. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ, исполняемые в отношении начислений за услугу «обращение с ТКО». Оплата вознаграждения в соответствии с настоящим пунктом производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 7.2 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ за услугу «обращение с ТКО».

7.8. Удержание вознаграждения, предусмотренное п. 7.6, 7.7 настоящего Договора осуществляется с учетом следующих положений:

– Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный, и на специальный счета.

– В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения, перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

– Одновременно с Актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации документ, составленный по форме ЕИРЦ и содержащий сведения о сумме денежных средств, удержанных ЕИРЦ в счет оплаты оказанных услуг в отчетном месяце.

7.9. Иной порядок удержания вознаграждения ЕИРЦ может быть определен Сторонами, путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.10. Положения статьи 317¹ Гражданского Кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Управляющей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего договора.

7. Ответственность

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае выявления факта неисполнения со стороны Управляющей организации обязанности, указанной в п. 3.1.4.1 и/или 3.1.4.2 настоящего Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплаты штрафа в размере, определяемом в настоящем пункте Договора.

В случае непредставления в ЕИРЦ в установленный срок информации о снятых показаниях ПУ Плательщиков, в том числе общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых, нежилых помещений, с соблюдением формата, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Договору, размер штрафа определяется в следующем порядке:

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.4.1 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства;

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.4.2 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Факт неисполнения со стороны Управляющей организации обязанностей, указанных в п. 3.1.4.1 и/или п. 3.1.4.2 настоящего Договора, может подтверждаться следующим: непредставление Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ Актов снятия показаний ОДПУ и/или Актов снятия контрольных показаний ОДПУ и ИПУ в сроки, установленные в п.3.1.4.1 и/или п.3.1.4.2 настоящего Договора.

7.8. В случае однократного неисполнения со стороны ЕИРЦ обязанностей, указанных в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право обратиться в адрес ЕИРЦ с требованием по созданию совместной комиссии, по окончании работы которой сторонами подписывается Акт о выявленных нарушениях с обязательным указанием адресов плательщиков, которым не были доставлены ЕПД.

В случае повторного неисполнения в полном объеме обязательств, ранее зафиксированных согласно абзацу 1 настоящего пункта Договора, в Акте о выявленных нарушениях, со стороны ЕИРЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства ЕИРЦ, указанные в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право потребовать у ЕИРЦ выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения ЕИРЦ за каждый день просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением подтверждающих документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ЕИРЦ подобного требования.

7.9. В случае отказа ЕИРЦ от выплаты штрафа, указанного в п. 8.3 Договора, либо его не перечисления в установленные Договором сроки, Управляющая организация имеет право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательных соблюдения требований раздела 11 настоящего Договора.

7.10. В случае неисполнения со стороны ЕИРЦ обязательств, указанных в п. 5.2.2, Управляющая организация имеет право потребовать от ЕИРЦ оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

7.11. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения не денежного обязательства, установленного настоящим Договором Управляющей организацией, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый календарный день неисполнения либо ненадлежащего исполнения не денежного обязательства.

7.12. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения денежного обязательства, установленного настоящим Договором Управляющей организацией, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить пени в размере 10% (Десять

процентов) от стоимости неисполненного либо не надлежаще исполненного денежного обязательства, за каждый календарный день просрочки.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

8.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, и которые согласно закону, должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

8.8. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.9. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

9. Конфиденциальность

9.6. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

9.7. ЕИРЦ вправе предоставлять информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственнику имущества Управляющей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Управляющая организация осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг.

10. Порядок разрешения споров

10.6. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной, полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии: 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

11. Прочие условия Договора

Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с «01» ноября 2019 года и действует до «31» декабря 2019 года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на неопределенный срок, в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

12. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма Единого платёжного документа.

Приложение № 2 – Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию.

Приложение № 3 – Форма указания Управляющей организации о платежах.

Приложение № 4 – Требования к формату транспортного файла «Информация о входных данных Плательщиков».

Приложение № 5 – Перечень многоквартирных домов.

Приложение № 6 – Форма акта оказания услуг.

Приложение № 7 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов».

Приложение № 8 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц».

Приложение № 9 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами».

Приложение № 10 – Требования к формату «Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)».

Приложение № 11 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц».

Приложение № 12 – Требования к формату «Оборотно-сальдовой ведомости по услугам».

Приложение № 13 – Требования к формату «Отчета о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД».

Приложение № 14 – Требования к формату «Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги».

Приложение № 15 – Требования к формату «Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев».

Приложение № 16 – Требования к формату «Отчета по удержанию агентского вознаграждения».

Приложение № 17 – Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации.

Приложение № 18 – Перечень работ и услуг.

Приложение № 19 – Требования к формату «Отчета о доставке ЕПД».

Приложение № 20 – Форма Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД.

Приложение № 21 – Требования к формату «Информация о принятых от Плательщиков через кассы Управляющей организации денежных средствах».

Приложение № 22 – Справочник наименований жилищно-коммунальных и иных услуг.

Приложение № 23- Форма Корректировочного акта оказания услуг.

Приложение № 24- Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ Московской области.

Приложение № 25 – Форма Акта приема-передачи базы данных.

Приложение № 26 – Требования к передаче ЕПД.

13. Адреса и реквизиты сторон

Подписи Сторон

«Исполнитель» ЕИРЦ	«Управляющая организация»
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (ООО «МосОблЕИРЦ»)</p> <p>Юридический адрес: 142280, Московская область, город Протвино, ул. Победы, дом 2.</p> <p>Реквизиты: ИНН 5037008735 КПП 503701001 р. с. 40702810946010006804 в АО АБ «Россия» к. с. 30101810145250000220 БИК 044525220</p> <p>Адрес электронной почты: grigorevaln@mosobleirc.ru</p> <p>Заместитель генерального директора по работе с клиентами М.П. _____ (С.Ф. Архипова)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Путилково Сервис»</p> <p>Адрес: 143441, Московская область, город Красногорск, деревня Путилково, 71 км. МКАД, стр. 16 «А»</p> <p>Адрес электронной почты: ooo.pytilkovoservis@yandex.ru</p> <p>Реквизиты: ИНН 5024109214 КПП 502401001 р/с 40702810338000126158 в ПАО «Сбербанк» к/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>Генеральный директор М.П. _____ (С.В. Пуренков)</p> <p>М.П. _____ «Путилково Сервис»</p>

Приложение № 1 к Договору об организации расчётов

812430579 № от « 19 » 11 20 19 года

Форма Единого платёжного документа

Утверждена постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1160/17

Форма Единого платёжного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг
ОАО Раменский единый информационно-расчётный центр тел. г.4-02-65; г.3-41-36 ул.Махова д.6

БЛАНК ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРОВ УЧЕТА

Показания приборов учета снимаются в период с 15 по 25 число расчетного месяца и вносятся в таблицу ниже.
 Заполненный отрывной бланк поступает в банк обслуживающей организации

Тип	№ прибора	Показание	Тек. пок.	Дата снятия	Тип	№ прибора	Показание	Тек. пок.	Дата снятия
ТВС-1	нет	220			ТВС-1	нет	734		
ТВС-2	нет				ТВС-2	нет			
ТВС-3	нет				ТВС-3	нет			
Отепл.	нет				Отепл.	нет			
Газ	нет				Газ	нет			

Данные подтверждаю _____

По счету за **Февраль 2014 г.:** **4482.15** Добровольное страхование жилья: **82.08**

№ счета-наказания: *05010063402201400044821500*

ИЗВЕЩЕНИЕ	Получатель платежа: ОАО Раменский единый информационно-расчётный центр ИНН: 5040121226 КПП: 504001001 Р/с: 40702810340020002923 в Сбербанк России(ОАО) г.Москва Раменское ОСБ2580 К/с: 30101810400000000225 БИК: 044525225 Адрес: ул. Махова д.6 Контактный центр: г.4-02-65; г.3-41-36 Лицевой счет: 100634 Ф.И.О. Савиныхова Н.В. Новикова О.А. В.А. Адрес: Космонавтов д.30 кв.3	Расчетный период: Февраль 2014 г.
	Сумма к оплате: 4464.23	Сумма оплаты: _____ Подпись: _____ Дата: _____

КВИТАНЦИЯ	Получатель платежа: ОАО Раменский единый информационно-расчётный центр ИНН: 5040121226 КПП: 504001001 Р/с: 40702810340020002923 в Сбербанк России(ОАО) г.Москва Раменское ОСБ2580 К/с: 30101810400000000225 БИК: 044525225 Платежильцу: Савиныхова Н.В. Новикова О.А. В.А. Адрес: Космонавтов д.30 кв.3	Лицевой счет: 100634 Расчетный период: Февраль 2014 г.
	№ счета-наказания: *05010063402201400044821500*	Итого к оплате: 4464.23 Оплатить счет до: 19.3.2014

Вид услуги	Ед. изм.	Объем (показатель)	Тариф на оказание услуги	Расчетная стоимость услуги (руб.)	Всего начислено за период (руб.)	Период начисления (руб.)	Доп. субсид (руб.)	Итого к оплате за расчетный период (руб.)	Итого к оплате в том числе:
Содержание и ремонт жилья	кв.	45,60	22,69	1034,66	1034,66			1034,66	1034,66
Содержание и ремонт жилья (с/о)	кв.	45,60(0001)	38,69	1764,36				1764,36	1764,36
Гор. водоснабжение	кв.	7,9(2)	131,80	1042,60				1042,60	1042,60
Хол. водоснабжение	кв.	12,8(2)	21,77	278,74	2,03			280,77	280,77
Канализация	кв.	19,8(2)	25,44	503,76				503,76	503,76
Итого к оплате за расчетный период:								4482,15	4482,15
Итого к оплате:								4464,23	4464,23

Добровольное страхование ОАО «МВБ-РСБ» тел. 8 800 355 36 05 Раменское С №1461 77
 Платежные дни с 10.00 до 19.00 часов в рабочие дни

Тариф стр.: 130 Форм. № 45.6
Итого к оплате: **4464.23**

Вид услуги	Описание	Сумма (руб.)	Вид услуги	Сумма оплаты с учетом расщепления (руб.)	Процент за просрочку	Итого к оплате с учетом проц.
Гор. водоснабжение	Оплата переплаты		Гор. водоснабжение		%	
Хол. водоснабжение			Хол. водоснабжение		%	
Канализация			Канализация		%	

Исполнитель поставщика	Адрес и телефон контактного центра	Л/счет у поставщика	На начало периода, руб.	Оплачено за период, руб.	Штрафы, руб.	Начислено за период, руб.	Итого к оплате, руб.
ОАО «Раменский теплотель»							
ОАО «Раменский водоканал»							

Вид коммунальной услуги	Ед. изм.	Показатель (ЕДП)	Среднемесячный объем коммунальной услуги в коммунальном дворе по нормативу	Норматив потребления	Примечание
Гор. водоснабжение	кв.	7,92		3,29% кв.метр	(1) - норматив потребления коммунальных услуг;
Хол. водоснабжение	кв.	12,82		4,66% кв.метр	(2) - норматив расхода на коммунальные услуги;
Отепление	кв.				(3) - среднемесячного потребления коммунальных услуг;
Содержание и ремонт жилья	кв.				(4) - исходя из показаний общедомового прибора учета;
Канализация	кв.				(5) - расчетного способа для индивидуальных помещений

К сведению потребителей услуг:
 При обнаружении факта неисполнения работ по индивидуальным приборам учета, принадлежащих к коммунальному ресурсу, на период начисления платы за коммунальную услугу для потребителя приостанавливается исчисление объема коммунального ресурса, за период начисления с даты неисполнения работ по индивидуальным приборам учета, указанных в акте проверки состояния прибора учета, с даты начала исполнения работ по индивидуальным приборам учета, указанных в акте проверки состояния прибора учета, с даты начала исполнения работ по индивидуальным приборам учета, указанных в акте проверки состояния прибора учета, с даты начала исполнения работ по индивидуальным приборам учета, указанных в акте проверки состояния прибора учета.

Форму утверждаю:

«Исполнитель» ЕИРЦ
 заместитель генерального директора по работе с клиентами
 (С.Ф. Архипова)
 М.П.

«Управляющая организация»
 Генеральный директор
 (С.В. Пуренков)
 М.П.



Приложение № 2
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 812430519 от « 19 » 11 20 19 года

Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию

1. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (Приложение № 7 к настоящему Договору).
2. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (Приложение № 8 к настоящему Договору).
3. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами (Приложение № 9 к настоящему Договору).
4. Отчет о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения) (Приложение № 10 к настоящему Договору).
5. Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц (Приложение № 11 к настоящему Договору).
6. Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (Приложение № 12 к настоящему Договору).
7. Отчет о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД за _____ 20__ год (Приложение № 13 к настоящему Договору).
8. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги (Приложение № 14 к настоящему Договору).
9. Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев» (Приложение № 15 к настоящему Договору).
10. Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (Приложение № 16 к настоящему Договору).

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова)</p>	 <p>«Управляющая организация» Генеральный директор  М.П. _____ (С.В. Пуренков)</p>
---	---

Приложение № 3
к Договору об организации расчётов

за жилищно-коммунальные услуги
№ 812430519 от « 19 » 11 20 19 года

Указания Управляющей организации о платежах

Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной Единый информационно-расчетный центр» (ООО «МосОблЕИРЦ»), в лице заместителя генерального директора по работе с клиентами Архиповой Светланы Феликсовны, действующей на основании доверенности № 097-19 от 29.12.2018 года именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью ООО «Путилково Сервис» (ООО «Путилково Сервис»)**, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора **Пуренкова Сергея Владимировича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Управляющая организация поручает ЕИРЦ производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги на специальный банковский счет и расчетный счёт по сбору платежей ЕИРЦ в соответствии с настоящими указаниями и в исполнении договоров, приложенных к указаниям, стороной которых является Управляющая организация:

1. Управляющая организация **ООО «Путилково Сервис»**

Вид услуги: Содержание жилого помещения, Телевидение (кабельное или антенна), Оплата охранных услуг, Видеонаблюдение, Оплата услуг консьержа (сторожа или вахтера), Запирающее устройство, Холодное водоснабжение ОДН, Отведение сточных вод ОДН, Электроснабжение ОДН, Тепловая энергия ОДН, теплоноситель, теплоноситель ОДН.

Наименование получателя: **ООО «Путилково Сервис»**

Юридический и почтовый адрес: 143441, Московская обл., Красногорский р-н, д.Путилково, 71 км МКАД, стр. 16А

Реквизиты получателя:

ИНН **5024109214** КПП **502401001**

Платежные реквизиты **ПАО «СБЕРБАНК»**

БИК 044525225

ОГРН

к/с 301 018 104 000 000 00225

расчетный счет 407 028 103 380 001 26158

Назначение платежа: оплата по Договору № _____ от « ____ » _____ 2019 года об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги. Платежи, принятые от населения. Сумма _____, (в т.ч. НДС 20%).

№ п/п	Название: города, поселка, улицы	№ дома
1	г.о. Красногорск, д. Путилково, ул. Садовая	20
2	г.о. Красногорск, д. Путилково, ул. Садовая	22
3	г.о. Красногорск, д. Путилково	24
4	г.о. Красногорск, д. Путилково, Путилковское ш.	4 корп. 1
5	г.о. Красногорск, д. Путилково, Путилковское ш.	4 корп. 2
6	г.о. Красногорск, д. Путилково	10ф

2. «ООО «Рузский РО»

Юридический и почтовый адрес:

143500, Московская область, г. Истра, ул. Московская, д. 48, офис 37

Вид услуги: **обращение с ТКО**

Реквизиты получателя:

ИНН 5017115922 КПП 501701001

ОГРН 1185024003279

Платежные реквизиты:

р/с 40702810638000171942

в ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Назначение платежа: Оплата по поручению ООО «Путилково Сервис» по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г. об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги. Платежи, принятые от населения в соответствии с Договором № РРО-2018-0000237 от «25» октября 2018 г. на оказание услуг по обращению с ТКО. Сумма _____ (в т.ч. НДС 20%).

3. АО «Мосэнергосбыт»Вид услуги: **Электроснабжение.**Наименование получателя: **АО «Мосэнергосбыт»**

Реквизиты получателя:

ИНН 7736520080 КПП 997650001

Платежные реквизиты **БАНК ГПБ (АО) г. МОСКВА**

БИК 044525823

к/с 301 018 102 000 000 00823

расчетный счет 407 028 101 000 000 33088

Назначение платежа: Оплата по поручению ООО «Путилково Сервис» по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г. об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги. Платежи, принятые от населения в соответствии с Договором № 82905789 от «01» июля 2014 г. и **письмом** от 31.10.2019 ИП/ОЗ-6628/19. Сумма _____ (в т.ч. НДС 20%).

№ п/п	Название: города, поселка, улицы	№ дома
1	г.о. Красногорск, д. Путилково, Путилковское ш.	4 корп. 1; 4 корп. 2
2	г.о. Красногорск, ул. Садовая	20

4. АО «Красногорская теплосеть»**Адрес:** 143402, Московская обл., г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 9**Вид услуги:** Тепловая энергия, отопление.Наименование получателя: **АО «Красногорская теплосеть»**

Реквизиты получателя:

ИНН 5024047494 КПП 502401001

Платежные реквизиты **ПАО МОСОБЛБАНК**

БИК 044525521

к/с 301 018 109 000 000 00521

расчетный счет 407 028 101 029 600 77480

Назначение платежа: Оплата по поручению ООО «Путилково Сервис» по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г. об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги. Платежи, принятые от населения за услугу «обращение с ТКО» на

основании договора № РРО-2018-0000237 от «25» октября 2018 г. Сумма _____ (в т.ч. НДС 20%).

№ п/п	Название: города, поселка, улицы	№ дома
1	г.о. Красногорск, д. Путилково	24

5. ООО «Маркет Трейд Центр»

Юридический адрес: 143441, Московская обл., Красногорский р-н, п. Путилково, 71 км МКАД, стр. 16А

Вид услуги: тепловая энергия, отопление.

Наименование получателя: **ООО «Маркет Трейд Центр»**

ИНН 5024043965 КПП 502401001

ОГРН 1025002869210

Реквизиты получателя:

расчетный счет 407 028 102 380 000 94966

Платежные реквизиты ПАО «СБЕРБАНК» ДО 1637 г. Москва

БИК 044525225

к/с 301 018 104 000 000 00225

Назначение платежа: Оплата по поручению ООО «Путилково Сервис» по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги. Платежи, принятые от населения за услуги «Горячее водоснабжение, тепловая энергия, отопление» на основании Договора № 0950137983 от «19» июня 2017 г. (без НДС) и Карточки организации. Сумма _____ (в т.ч. НДС 20%).

№ п/п	Название: города, поселка, улицы	№ дома
1	г.о. Красногорск, д. Путилково, ул. Садовая	20
2	г.о. Красногорск, д. Путилково, ул. Садовая	22
3	г.о. Красногорск, д. Путилково, Путилковское ш.	4 корп. 1
4	г.о. Красногорск, д. Путилково, Путилковское ш.	4 корп. 2

Приложения:

1. Копия договора
2. Копия договора
3. Копия договора
4. Копия договора

Подписи сторон:

«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ М.П. (С.Ф. Архипова)	«Управляющая организация» Генеральный директор _____ М.П. (С.В. Пуренков)
--	---

Форма согласована

«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ М.П. (С.Ф. Архипова)	«Управляющая организация» Генеральный директор _____ М.П. (С.В. Пуренков) «Путилково Сервис»
--	--

Требования к формату транспортного файла «Информация о входных данных Плательщиков»

Транспортный файл «Информация о входных данных плательщиков» является книгой формата .xls и включает листы:

- Абоненты;
- Проживающие;
- Индивидуальные услуги и ПУ;
- Общедомовые приборы учета;
- Жилой фонд;
- Поставщики услуг.

Лист «Абоненты» содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Лицевой счет (ЕИРЦ)	(не заполняется)
Фамилия владельца ЛС	Name1
Имя владельца ЛС	Name2
Отчество владельца ЛС	Name3
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
№ документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom
Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Квартира	Flat
Подъезд	Entrance
Телефон	Phone
Форма собственности: 1 - социальный найм, 2 - частная, 3 - приватизированная, 0 - другая	OwnershipType
Этаж	Floor
Кол-во комнат	Rooms
Общая площадь, м2	TotalSquare
Жилая площадь, м2	LiveSquare
Количество проживающих	ResidentCount
Количество зарегистрированных	RegisteredCount
Многоквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	HouseType

Лист «Проживающие» содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Фамилия	Name1
Имя	Name2

Отчество	Name3
Пол: 1 - муж., 0 - жен.	Gender
Дата рождения	BirthDate
Является владельцем ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsOwner
Проживает (1 - да, 0 - нет)	IsLive
Зарегистрирован по адресу ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsReg
Проживает с	LiveFrom
Проживает по (если постоянно - не заполняется)	LiveTo
Зарегистрирован с	RegFrom
Зарегистрирован по (если постоянно - не заполняется)	RegTo
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
№ документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom

Лист «Индивидуальные услуги и ПУ» содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
	(не заполняется)
Наименование услуги	ServiceName
Поставщик услуг (краткое наименование, см. Поставщики услуг)	CompanyName
Прибор учета: 1 - есть, 0 - нет	HasCounter
№ прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Код типа ПУ (для электроэнергии)	(не заполняется)
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Предыдущее ночь	(не заполняется)
Предыдущее максимум	(не заполняется)
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Последнее ночь	(не заполняется)
Последнее максимум	(не заполняется)
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб.коп.	Tarif
Норматив потребления на 1 человека, 1 м ² (только и обязательно для услуг: холодная вода, горячая вода, отопление, электроснабжение, горячая вода (носитель), горячая вода (энергия), водоотведение (если только без воды), полив) В соответствии с документами в м ³ , кВт*ч, Гкал	Limit

Тип плиты (для электроэнергии): 1 - газовая, 2 - электрическая 3 - село	OvenTypeID
CompanyID	(не заполняется)
ServiceTypeID	(не заполняется)
Площадь участка для полива (соток)	IrrigationArea
Доля оплаты услуги в % (для коммунальных квартир)	PayShare

Лист «Общедомовые приборы учета» содержит следующие столбцы для заполнения:

Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Услуга	ServiceName
№ прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Коэф-т учета (трансформации для электросчетчиков)	Factor
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Форма начисления: 1 - пропорционально общей площади 2 - общий расход минус индивидуальное потребление	CommonTypeID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб.коп.	Tarif
Норматив потребления (на весь дом)	Limit
Средний объем потребления	Volume
Потери %	Lost
Привязка (дом, подъезд, квартиры)	LinkName

Лист «Жилой фонд» содержит следующие столбцы для заполнения:

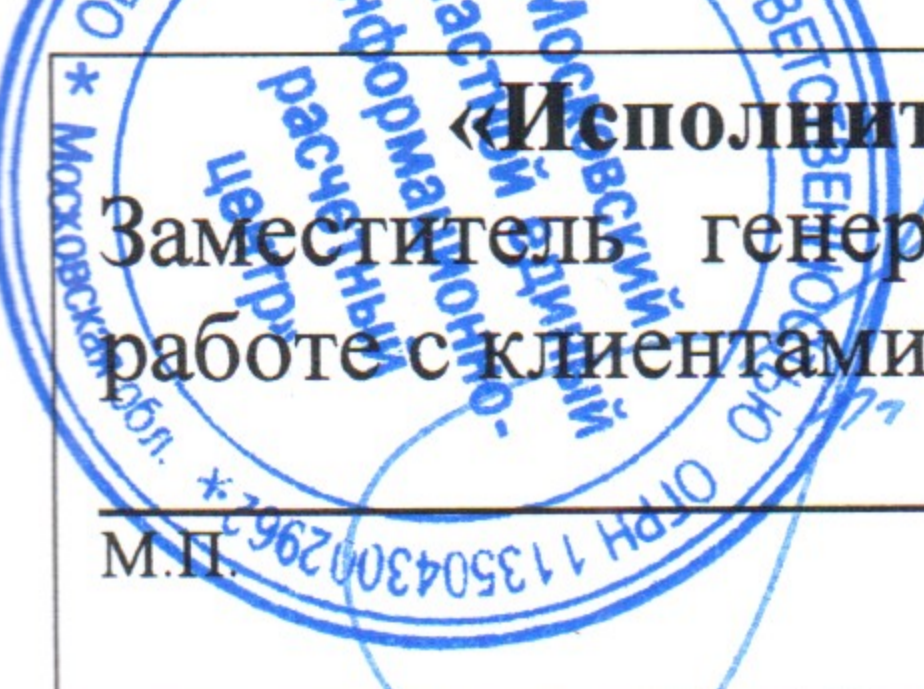

Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Этажность	Floor
Число подъездов	Entrance
Общая площадь, м2	TotalSquare
Количество квартир	Flats
Тип лифта: 0 - нет, 1 - пассажирский, 2 - грузовой	LiftTypeID

Тип плит: 1 - газовая, 2 - электрическая	OvenTypeID
Год постройки	BuildYear
Тип дома: 1 - частный, 2 - многоквартирный, 3 - многоквартирный с водонагревателями, 4 - многоквартирный с местным водоотведением, 5 - общежитие, 6 - нежилое помещение	HouseTypeID
Код дома в фонде капитального ремонта	FKRCode

Лист «Поставщики услуг» содержит следующие столбцы для заполнения:

Краткое наименование	Name
Полное наименование	FullName
Юридический адрес	Address
Фактический адрес	RealAddress
ИНН	INN
КПП	KPP
Банковские реквизиты	Account
Телефон	Phone
Сайт	WWW
Эл.почта	Email
Услуга1	Service1
Услуга2	Service2
Услуга3	Service3
Услуга4	Service4

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова) М.П.</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П. «Путилково Сервис»</p> 
--	---



Приложение № 5
к Договору об организации расчётов за
жилищно-коммунальные услуги
№ 812430519 от « 19 » 11 20 19 года

Перечень многоквартирных домов

Многоквартирные дома, находящиеся в управлении Управляющей организацией в отношении которых ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора:

№ п/п	Название: города, поселка, улицы	№ дома
1	г.о. Красногорск, д. Путилково, ул. Садовая	20
2	г.о. Красногорск, д. Путилково, ул. Садовая	22
3	г.о. Красногорск, д. Путилково	24
4	г.о. Красногорск, д. Путилково, Путилковское ш.	4 корп. 1
5	г.о. Красногорск, д. Путилково, Путилковское ш.	4 корп. 2
6	г.о. Красногорск, д. Путилково	10ф

Подписи Сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами <i>(С.Ф. Архипова)</i> М.П.</p>	 <p>«Управляющая организация» Генеральный директор <i>(С.В. Пуренков)</i> М.П.</p>
---	--

Приложение № 6
к Договору об организации расчётов за
жилищно-коммунальные услуги
№ 812430519 от « 19 » 11 20 19 года

Форма Акта оказания услуг

Акт оказания услуг

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года
к Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги
№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице
_____, действующего на основании _____, с
одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Управляющая
организация», в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в
соответствии с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные
услуги № _____ от _____ 20__ года ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном
объеме.

Период (месяц)	Наименование услуги*	Сумма денежных средств, от которых рассчитывается стоимость услуги ЕИРЦ (руб.)	Стоимость услуги ЕИРЦ в процентах в соответствии с Договором (кроме того НДС 20%)	Стоимость услуг ЕИРЦ составила (кроме того НДС 20%) (руб.)	НДС 20% (руб.)	Итого стоимость услуг ЕИРЦ с НДС 20%, (руб.)
ИТОГО						

- Наименование услуг указывается в соответствии с фактически оказываемыми услугами по договору.

Стоимость услуг ЕИРЦ оказанных в _____ 20__ год составляет сумму
_____ (прописью), в том числе НДС 20% в размере _____.

Настоящим Управляющая организация подтверждает факт того, что ЕИРЦ
надлежащим образом исполнил обязанность (в порядке и сроки установленные настоящим
Договором) по предоставлению отчетов и иных документов, подтверждающих факт
исполнения обязательств по настоящему Договору.

Управляющая организация услуги приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи сторон:

«Исполнитель» ЕИРЦ
Заместитель генерального директора по
работе с клиентами
_____ (С.Ф. Архипова)

«Управляющая организация»
Генеральный директор
_____ (С.В. Пуренков)



Форма согласована

<p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор</p>
<p>_____ (С.Ф. Архипова)</p>	<p>_____ (С.В. Пуренков)</p>



Приложение № 7
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 812430519 от « 19 » 11 20 19 года

**Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов»**

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)
В т.ч. за периоды

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова) М.П.</p>	 <p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П.</p>
--	---

Приложение № 8
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 812430519 от «19» 11 20 19 года

**Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц»**

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Подписи сторон:

<p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами М.П. _____ (С.Ф. Архипова)</p> 	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор М.П. _____ (С.В. Пуренков)</p> 
--	---

Приложение № 9
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 812430519 от « 19 » 11 20 19 года

**Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами»**

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ:
ИКУ
Основной поставщик
Получатель платежа
Услуга
Период
Сумма (руб.)

Подписи сторон:

<p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова)</p> 	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П. 000</p> 
---	---

**Требования к формату
«Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате
распределения)»**

Файл «Распределение платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

<p align="center">«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами</p>	<p align="center">«Управляющая организация» Генеральный директор</p>
<p>_____ (С.Ф. Архипова)</p>	<p>_____ (С.В. Пуренков)</p>
	

Приложение № 11
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 812 430 519 от « 19 » 11 20 19 года

**Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц»**

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова)</p>	 <p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков)</p>
---	--

Приложение № 12
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги

№ 812430519 от « 19 » 11 20 19 года

Требования к формату «Оборотно-сальдовой ведомости по услугам»

Файл «Оборотно-сальдовая ведомость по услугам» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
Ф.И.О.
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
ИКУ
Поставщик услуг
Услуга
Сальдо на начало периода
Дебет
Кредит
Начислено за период
Оплачено за период
Сумма перерасчета
Сальдо на конец периода
Дебет
Кредит

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова) М.П. _____</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П. <u>000</u></p> 
--	--

Требования к формату «Отчета о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД за _____ 20__ год»

Файл «Отчет о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД за _____ 20__ год» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, дата формирования отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

№ п/п	
Населенный пункт	Район
	Наименование ИКУ/ адрес
Количество лицевых счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество напечатанных ЕПД	
Количество переданных ЕПД	
Дата передачи	
Количество не напечатанных ЕПД	
Количество не переданных ЕПД	
Причина не печати ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	
Причина не передачи ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова)</p>	 <p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П. 000 «Путилково Сервис»</p>
---	--

Приложение № 14
к Договору об организации расчётов за
жилищно-коммунальные услуги №
812 430519 от « 19 » 11 20 19 года


Требования к формату «Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги»

Файл «Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги» является книгой формата .xls

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, поставщик услуги, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
ИКУ
Количество проживающих
Количество зарегистрированных
Форма собственности
Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Подписи сторон:

«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова) М.П.	«Управляющая организация» Генеральный директор  _____ (С.В. Пуренков) М.П.
---	--



Приложение № 15
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 812430519 от « 19 » 11 20 19 года

Требования к формату «Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев»

Файл «Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Ф.И.О.
Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
№ ПУ
Дата последнего показания
Последнее показание

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова)</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор  М.П. _____ (С.В. Пуренков)</p> 
---	---

Приложение № 16
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 812430519 от « 19 » 11 20 19 года

Требования к формату «Отчета по удержанию агентского вознаграждения»

Файл «Отчет по удержаниям агентского вознаграждения» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ
Дата удержания
Месяц
Удержанная сумма
Получено банком

Подписи сторон:



«Исполнитель» ЕИРЦ
Заместитель генерального директора по
работе с клиентами
_____ (С.Ф. Архипова)
М.П.

«Управляющая организация»
Генеральный директор
_____ (С.В. Пуренков)
М.П.

Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации
Справка о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Дата заполнения число / месяц / год

№ п/п	Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности)							Информация в отношении всей цепочки бенефициарных владельцев (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№ ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель/участник/бенефициарный владелец	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Понятия «выгодоприобретатель», «бенефициарный владелец» и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступными путями, и финансированию терроризма», иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 7.02.2011 № 59 «Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма».

2. Управляющая организация гарантирует, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые ЕИРЦ являются полными, точными и достоверными.

3. Управляющая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ЕИРЦ полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее – Раскрытие). Управляющая организация настоящим освобождает ЕИРЦ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ЕИРЦ убытки, понесенные в связи с предьявлением ЕИРЦ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица
от имени Управляющей организации:

_____ (должность)
_____ (Ф.И.О.)
м.п. (при наличии печати) _____ 201__ г.
Дата подписания от имени Управляющей организации

Форма согласована



«Исполнитель» ЕИРЦ
Заместитель генерального директора по работе с клиентами
(С.Ф. Архипова)
М.П. _____

«Управляющая организация»
Генеральный директор
(С.В. Пуренков)
М.П. _____



Перечень работ и услуг:

№ п/п	Наименование услуги:
1.	<p>Услуги биллинга и процессинга жилищно-коммунальных и прочих услуг (указывается период после подписания соответствующего договора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информационного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями (в течение не более 90 дней), включая: <ul style="list-style-type: none"> – проведение оценки наличия, полноты и корректности данных, переданных для формирования базы для начислений (не более 10 рабочих дней); – формирование (при необходимости) и проверка полноты и корректности файла для первичного наполнения базы для начислений (не более 10 рабочих дней); – проверка и контроль наличия документов, подтверждающих значения данных по тарифам и нормативам потребления жилищно-коммунальных услуг, и при необходимости обеспечение их наличия (не более 5 рабочих дней); – конвертация файла и первичное наполнение базы для начислений (не более 15 рабочих дней); – проведение тестовых начислений по первичным данным, загруженным в базу для начислений (не более 10 рабочих дней); – проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных тестовых начислений (не более 15 дней); – обеспечение наличия актуальной информации для пробных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений); – проведение пробных начислений по актуальным данным (не более 5 рабочих дней); – проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных пробных начислений (не более 5 рабочих дней); – обеспечение наличия актуальной информации для реальных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений); – проведение начислений по актуальным данным (не более 20 рабочих дней с даты получения необходимой информации). - формирование начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги; - ведение «Информационного фонда мониторинга платежной дисциплины» по лицевым счетам плательщиков муниципальных образований Московской области; - осуществление расчета льгот, предоставляемых в виде скидок по оплате отдельных услуг и предоставление сведений в орган, уполномоченный на осуществление мониторинга в Московской области; - ежедневное распределение платежей непосредственно до поставщиков услуг, работ и ресурсов; - формирование отчетности о начисленных платежах по каждому лицевому счету; - формирование отчетности о собранных и перечисленных платежах; - формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсоснабжающих, а также счетов муниципальных образований.
2.	<p>Услуги формирования ЕПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством.</p>
3.	<p>Услуги печати ЕПД по форме, утвержденной Правительством Московской области.</p>
4.	<p>Услуги доставки ЕПД до Плательщика в срок, установленный в договоре, но не позднее 10 числа, следующего месяца</p>

5.	Услуги очного клиентского обслуживания в офисах (в т.ч. системы управления взаимоотношениями с клиентами и формированием структуры тематических обращений).
6.	Услуги по дистанционному клиентскому обслуживанию в т.ч. Услуги по передаче через автоматизированный сервис показаний приборов учета плательщиками способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов (телефон, сеть Интернет и др.), в том числе через сайт ЕИРЦ.
6.1.	личный кабинет клиента;
6.2.	контактный центр;

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами</p>	 <p>«Управляющая организация» Генеральный директор</p>
<p>_____ (С.Ф. Архипова)</p>	<p>_____ (С.В. Пуренков)</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

Приложение № 19
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
812430519 « 19 » 11 20 19 года



Требования к формату «Отчета о доставке ЕПД»

Файл «Отчет о доставке ЕПД» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, Управляющая организация, дата формирования отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

№ п/п	Район
Населенный пункт	Наименование ИКУ/ адрес
Период	
Количество лицевого счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество доставленных ЕПД	
Дата доставки	
Количество недоставленных ЕПД	
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами (С.Ф. Архипова) М.П.</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор (С.В. Пуренков) М.П.</p> 
--	---

Форма Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД

ЕИРЦ _____
Управляющая организация _____

Акт № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
об исполнении обязательства по доставке ЕПД

по Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Управляющая организация исполнила, а ЕИРЦ принял следующее обязательство:

№ п/п	Наименование обязательства	Период	Количество	Адрес доставки ЕПД	Примечание
1	2	3			

Управляющей организацией передан ЕИРЦ в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.1.10 договора Отчет о доставке ЕПД (по форме Приложения № 20 к Договору)

Подписи Сторон

<p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова) М.П. _____</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П. _____</p>
--	---

Форма согласована

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова) М.П. _____</p>	 <p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П. 000</p>
--	---

Приложение № 21
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
812430519 « 19 » 11 20 19 года

**Требования к формату «Информация о принятых от Плательщиков через кассы
Управляющей организации денежных средствах»**

Файл «Информация о принятых от Плательщиков через кассы Управляющей организации
денежных средствах» представляется Управляющей организацией в формате: «__.xls».

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со
следующими столбцами для заполнения:

Дата платежа	Лицевой счет	Сумма платежа
ДД.ММ.ГГГГ	00000000	0,00

Подписи сторон:

«Исполнитель» ЕИРЦ
Заместитель генерального директора по
работе с клиентами
(С.Ф. Архипова)

«Управляющая организация»
Генеральный директор
(С.В. Пуренков)



Справочник наименований жилищно-коммунальных и иных услуг

Справочник групп, отражаемых в ЕПД

№№ п.п.	Наименование группы
1	Жилищные услуги
2	Коммунальные услуги
3	Взнос на капитальный ремонт
4	Иные услуги

Справочник эталонных услуг

№ № п.п.	Наименование услуги
1	Сбор и вывоз ЖБО
2	Вывоз строительного мусора
3	Обращение с ТКО
4	Обслуживание внутридомовых систем
5	Содержание жилого помещения
6	Капитальный ремонт по обязательным работам
7	Обслуживание придомовых территорий
8	Плата за наём
9	Содержание лифтов
10	Содержание мусоропровода
11	Уборка МОП
12	Управление жилым домом
13	Вода для домашних животных
14	Вода для полива
15	Холодное водоснабжение
16	Горячее водоснабжение
17	Теплоноситель
18	Тепловая энергия
19	Отопление
20	Газоснабжение
21	Газоснабжение (газгольдер)
22	Отведение сточных вод
23	Очистка сточных вод
24	Транспортировка сточных вод
25	Электроснабжение
26	Накопительный фонд
27	Целевой взнос
28	Добровольное страхование
29	Внутризоновая телефонная связь
30	Местная телефонная связь
31	Междугородняя и международная телефонная связь
32	Интернет
33	Телевидение (кабельное или антенна)
34	Связь для целей кабельного вещания
35	Запирающее устройство
36	Автостоянка
37	Коммерческие услуги
38	Видеонаблюдение
39	Оплата охранных услуг

40	Оплата услуг консьержа (сторожа или вахтера)
41	Дополнительные услуги
42	ТО газового оборудования
43	ТО газопровода
44	ТО инженерных сетей
45	ТО ИТП и тепловых узлов
46	Установка ОДПУ
47	Взнос на капитальный ремонт
48	Безучетное потребление
49	Госпошлина
50	Долг прошлых периодов
51	Услуги проводного радиовещания (радиоточка)

Справочник эталонных наименований единиц измерения

№№ п.п.	Наименование единицы измерения	Обозначение в ЕПД	Код по ОКЕИ
1	Киловатт-час	кВт.ч	245
2	Гигакалория	Гкал	233
3	Кубический метр	м ³	113
4	Квадратный метр	м ²	055
5	Ар (100 м ²)*	а	109
7	Литр	л	112
8	Килограмм	кг	166
9	Месяц	мес	362
10	Штука	шт	796
11	Рубль	руб	383
12	Квартира	кварт	909
13	Человек	чел	792
14	Ввод**	ввод	-
15	Минута	мин	355
16	Голова	гол	836
17	Условная единица	усл. ед	876
18	Канал	канал	661
19	Место	мест	698
20	Вызов	вызов	6422
21	Абонент	абонент	7923

* Ар (100 м²) в просторечии «сотка».

** Согласно письма Минфина России от 15.10.12 № 03-07-05/42

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова)</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков)</p>  <p>М.П. 000 «Путилково Сервис»</p>
---	---

Приложение № 23
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
812 430 519 « 19 » 11 20 19 года

Форма Корректировочного акта оказания услуг

Корректировочный акт оказания услуг

№ _____ от _____
к акту оказания услуг № _____ от _____
по договору об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги
№ _____ от _____ (далее - Договор)

Общество с ограниченной ответственностью «МосОблЕИРЦ», именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Корректировочный акт оказания услуг к Акту оказания услуг от _____ № _____ по Договору об уточнении следующего.

Период: _____ 20__ года	Наименование услуги	Сумма денежных средств, от которых рассчитывается стоимость услуги ЕИРЦ (руб.)	Стоимость услуги ЕИРЦ в процентах в соответствии с Договором (кроме того НДС 20%)	Стоимость услуг ЕИРЦ составила (кроме того НДС 20%) (руб.)	НДС 20% (руб.)	Итого стоимость услуг ЕИРЦ с НДС 20%, (руб.)
До изменения	(указать услугу)					
После изменения	(указать услугу)					
Итого Стоимость услуг ЕИРЦ подлежит указанию необходимое: указанию/уменьше нию/не:						

Итого стоимость услуг ЕИРЦ в _____ 20__ года (указать период) составила сумму в размере _____ (указать сумму), в том числе НДС 20% в размере _____.

Итого стоимость услуг ЕИРЦ в _____ 20__ года (указать период) подлежит _____ (указать необходимое: увеличению/уменьшению) на сумму в размере _____, в том числе НДС 20% в размере _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова) М.П.	«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П.
---	---

Форму утверждаю:

«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова) М.П.	«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П.
---	---

Перечень информации, подлежащей передаче в адрес ЕИАС ЖКХ Московской области

1. Данные по многоквартирным домам

1. Реестр многоквартирных домов в объеме следующих показателей:

- уникальный номер дома;
- идентификатор Федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС);
- почтовый адрес (город, улица, № дома, № корпуса, № строения);
- наименование управляющей организации (далее УО);
- год постройки;
- количество этажей;
- количество подъездов;
- количество проживающих;
- общая площадь дома;
- общее количество жилых помещений;

2. Сведения по жилым и нежилым помещениям в многоквартирном доме (далее - МКД):

- уникальный номер помещения;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес помещения;
- номер лицевого счета;
- общая площадь помещения, кв. м;
- жилая площадь помещения, кв. м;
- количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении

МКД:

3. Сведения по установленным ценам (тарифам) на услуги и ресурсы:

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- тариф на содержание и текущий ремонт МКД, руб./кв. м (в разрезе видов услуг);
- вид тарифа (по нормативу, по прибору учета);
- тариф на горячее водоснабжение;
- тариф на холодное водоснабжение;
- тариф на водоотведение;
- тариф на электроснабжение;
- тариф на отопление.

4. Сведения по количеству лицевых счетов в МКД:

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- общее количество лицевых счетов в МКД, шт.

5. Сведения об объемах оказания коммунальных услуг суммарно по МКД

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);

- потребление тепловой энергии, Гкал;
- потребление холодного водоснабжения, куб.м;
- потребление горячего водоснабжения, куб.м;
- потребление газа, куб.м;
- объем отведенных сточных вод, куб.м;
- потребление электроэнергии, кВт*ч;

6. Сведения по объемам потребленных ресурсов и размерах оплаты за ресурс (по каждому помещению в МКД)

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- тип помещения (жилое, нежилое);
- уникальный номер жилого помещения;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например,

январь 2015);

- горячее водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- холодное водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- водоотведение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- электроснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- газоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- отопление (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);

7. Сведения по элементам общего имущества МКД:

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- холодное водоснабжение, тип (центральное, отсутствует);
- водоотведение, тип (центральное, отсутствует);
- электроснабжения, тип (центральное, отсутствует);
- электроснабжение, количество счетчиков, шт. (в т.ч. двухставочных).

8. Сведения по приборам учета (данные предоставляются по каждому многоквартирному дому и помещению):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- горячее водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- холодное водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- электроснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- газоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- отопление (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета).

II. Данные по жилым домам (частный сектор, при наличии)

1. Реестр жилых домов

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес (город, улица, № дома, № корпуса, № строения);
- общая площадь;
- количество этажей;

2. Сведения о ценах, тарифах на оказываемые в жилом доме коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг (данные предоставляются по каждому жилому дому):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- вид тарифа (по нормативу, по прибору учета);
- тариф на горячее водоснабжение;
- тариф на холодное водоснабжение;
- тариф на водоотведение;
- тариф на электроснабжение;
- тариф на отопление;

3. Сведения об объемах предоставления коммунальных ресурсов (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период)

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например январь 2015);
- потребление тепловой энергии, Гкал;
- потребление холодного водоснабжения, куб. м;
- потребление горячего водоснабжения, куб. м;
- объем отведенных сточных вод, куб. м;
- потребление электроэнергии, кВт*ч;

4. Сведения о размерах оплаты коммунальных услуг (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период)

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например январь 2015);
- горячее водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- холодное водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- водоотведение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- электроснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- газоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- отопление (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);

5. Сведения по приборам учета (данные предоставляются по каждому жилому дому):

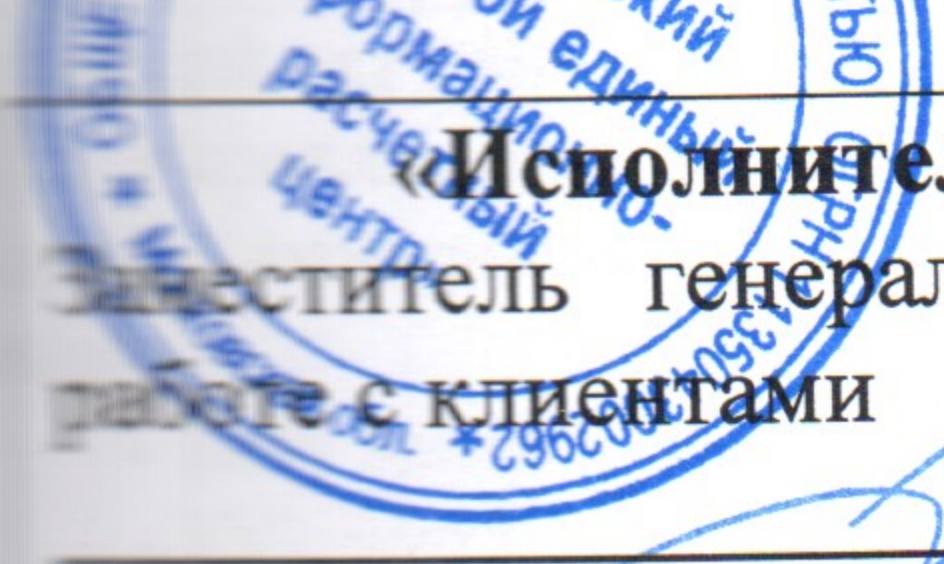


- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- горячее водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- холодное водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- электроснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- газоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- отопление (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета).

III. Данные по управляющим организациям

1. Реестр юридических лиц

- наименование организации;
- организационно-правовая форма;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- адрес фактический;
- адрес регистрации;
- дата регистрации;
- тип организации (УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК)

Подписи сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами (С.Ф. Архипова)</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор  (С.В. Пуренков)</p> 
--	--

Форма Акта приёма-передачи базы данных

Акт приёма-передачи базы данных

_____, именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили

настоящий акт приёма-передачи базы данных о следующем:

Управляющая организация на основании договора от _____ № _____ по организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги, заключённого с ЕИРЦ, передала в ЕИРЦ для организации начислений, а ЕИРЦ её принял:

- Базу данных (транспортный файл) с соблюдением требований Приложения № 4 к настоящему Договору;
- Оборотно-сальдовую ведомость с соблюдением требований Приложения № 12 к настоящему Договору (исключается при использовании варианта 2 раздела 13 договора).

Управляющая организация подтверждает, что данные, содержащиеся в _____ (указать *необходимое*: базе данных / базе данных и оборотно-сальдовой ведомости), являются корректными, не изменялись в процессе приёма-передачи и могут быть использованы для расчётов за жилищно-коммунальные услуги по платежщикам Управляющей организации.

Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности передаваемой друг другу базы данных, содержащей персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных на территории г.о. _____ Московской области.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры к предотвращению разглашения персональных данных нанимателей жилых помещений, расположенных на территории _____ Московской области.

Подписи Сторон:

<p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова) М.П.</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П.</p>
--	---

Форма согласована

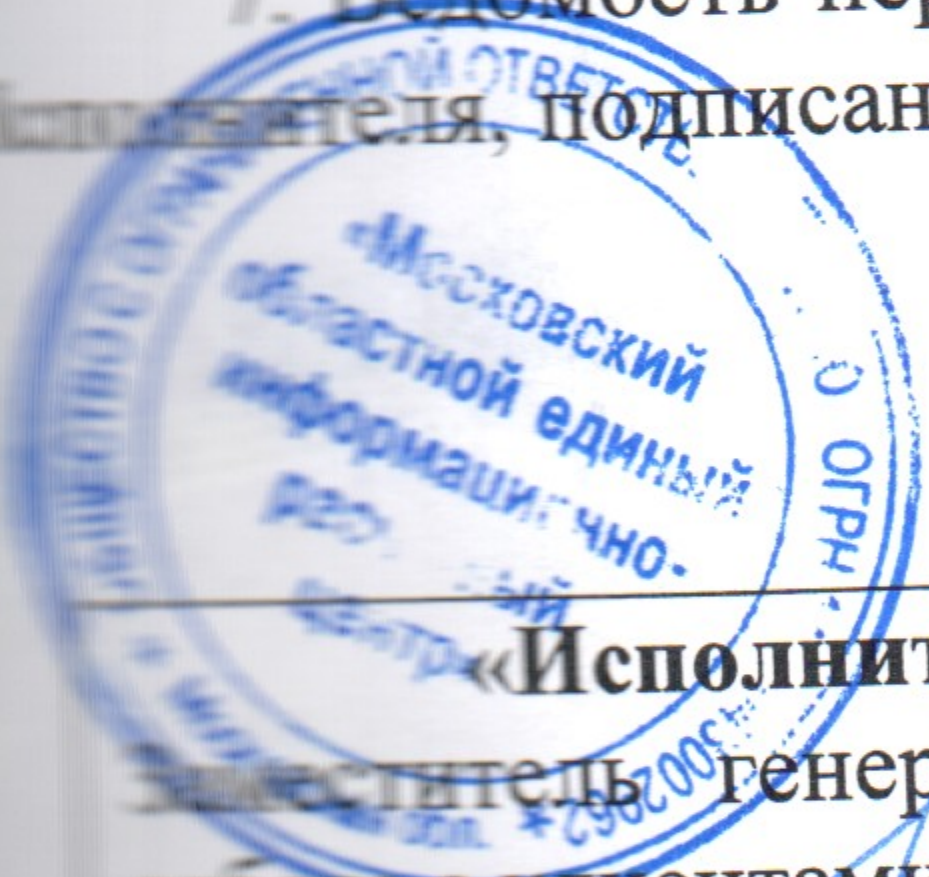
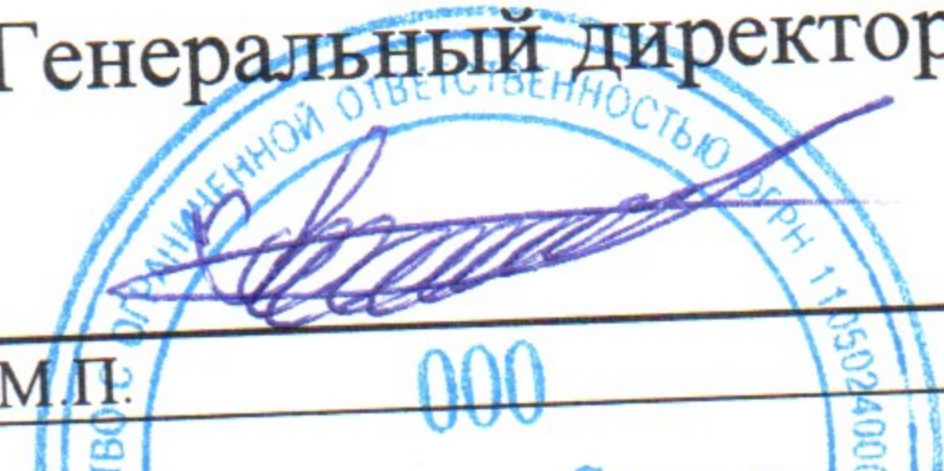
<p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами _____ (С.Ф. Архипова) М.П.</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор _____ (С.В. Пуренков) М.П.</p>
--	---



№ 812430519от « 19 » 11**Требования к передаче ЕПД**

1. ЕПД должны быть сгруппированы по домам, в порядке возрастания числового значения номера квартиры в многоквартирном доме;
2. Адресное поле ЕПД должно содержать полноценную информацию об адресе жилого помещения (населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
3. Многоквартирные дома группируются по доставочным участкам/индексам. Каждый доставочный участок упаковывается в отдельный гофрокороб, емкостью не более 1000 штук.
4. К каждому коробу крепится ярлык с указанием следующей информации: порядковый номер короба, населенный пункт, улица, дом, корпус, кол-во ЕПД в коробе, (интервал квартир, в случае если короб содержит ЕПД только по части квартир одного многоквартирного дома);
5. Вместе с ЕПД, Исполнитель предоставляет ведомость передачи ЕПД, с указанием количества передаваемых ЕПД по каждому многоквартирному дому в соответствии с требованиями, указанными в п. 7 настоящего Приложения.
6. Передача ЕПД, от Исполнителя Заказчику, осуществляется в срок не позднее, чем за три дня до окончания расчетного месяца.
7. Ведомость передачи ЕПД Заказчику является документом, оформленным со стороны Исполнителя, подписанным его полномочным представителем и скрепленным печатью.

Подписи Сторон:

 <p>«Исполнитель» ЕИРЦ Заместитель генерального директора по работе с клиентами (С.Ф. Архипова)</p>	<p>«Управляющая организация» Генеральный директор (С.В. Пуренков)</p> 
---	--

Handwritten signature

Пронумеровано и скреплено
печатью на 53 (Пятьдесят трех) листах

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

С.Ф. Архипова

Генеральный директор

С.В. Пуренков

